

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)



1 - SUAP competente

SUAP MARSALA			
del comune di:	MARSALA	Id:	4836
Responsabile SUAP:	PIPITONE	STEFANO	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	02645930815-18072023-1140
Protocollo SUAP:	REP_PROV_TP/TP-SUPRO/0081527 del 18/07/2023
Domicilio elettronico dichiarato:	vincenzo.lamia@ordineingegneritrapani.it

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	BOREA S.R.L.		
Codice Fiscale:	02645930815	Sede legale provincia:	TRAPANI
Presso il comune di:	MARSALA		
via, viale, piazza ...:	ROMA	n.	185

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	LAMIA	Nome:	VINCENZO
Qualifica:	PROFESSIONISTA INCARICATO	Codice Fiscale:	LMAVCN83R15D423R

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	N.D.		
via, viale, piazza ...:	N.D.	n.	N.D.

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i

pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:

SUAP MARSALA

Indirizzo: **PIAZZA BORSELLINO n. 1 91025 - MARSALA (TP)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Effettuazione della procedura di verifica (screening) di competenza comunale	UFFICI COMUNE DI MARSALA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 02645930815-18072023-1140.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 02645930815-18072023-1140.005.PDF.P7M (relazione sulla conformità del progetto alle previsioni in materia urbanistica, ambientale e paesaggistica)
- 02645930815-18072023-1140.012.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 02645930815-18072023-1140.010.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 02645930815-18072023-1140.004.PDF.P7M (Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 02645930815-18072023-1140.003.PDF.P7M (Titolo di proprietà)
- 02645930815-18072023-1140.008.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 02645930815-18072023-1140.011.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 02645930815-18072023-1140.009.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 02645930815-18072023-1140.007.PDF.P7M (relazione relativa all'individuazione degli impatti ambientali del progetto)
- 02645930815-18072023-1140.001.PDF.P7M (Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico))
- 02645930815-18072023-1140.006.PDF.P7M (progetto preliminare)
- 02645930815-18072023-1140.002.PDF.P7M (Procura speciale)
- 02645930815-18072023-1140.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente: **vincenzo.lamia@ordineingegneritrapani.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione: **18/07/2023**